

대구대학교(대구광역시 발달장애인 평생교육센터) 계약직원 신규채용 안내

대구대학교 평생교육원 대구광역시 발달장애인 평생교육센터 신규직원 채용사항을 다음과 같이 안내하오니 관심 있는 분들이 많은 지원 바랍니다.

1 채용직급/ 채용분야 및 담당 업무

채용직급	채용분야 및 담당 업무
계약직 (연봉-국비)	<ul style="list-style-type: none"> - 채용분야: 성인발달장애인 직무 지도 - 담당업무 <ul style="list-style-type: none"> • 성인발달장애인 평생교육프로그램 개발 및 운영 • 성인발달장애인 보호자 교육 및 홍보 • 기타 센터 내 직무 관련 업무

2 지원자격

필수사항	채용 우대사항
<ol style="list-style-type: none"> 1. 4년제 대학교 졸업자 2. 사회복지사, 평생교육사, 특수교사, 직업재활사, 언어재활사 자격증 중 1가지 이상 보유자 3. 컴퓨터 프로그램(한글, 엑셀, 파워포인트 등)을 활용하여 문서 작성 가능한 자 4. 남자는 군 복무 이행 또는 면제자 5. 「아동·청소년 성 보호에 관한 법률」 등 법령에 의한 취업제한 사유에 해당 되지 않는 자 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 자동차운전면허(1종 보통) 소지자로서 운전 가능한 자 2. 장애인복지 또는 장애인 교육 관련 업무 유경력자 3. 국가 유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 의거한 취업지원자

3 채용(계약)기간 및 근무조건

□ 채용(계약)기간

- 채용일로부터 2022. 12. 31.까지
- 근무평가에 따라 사업지정 협약기간 내 재계약 가능

□ 급여 및 근무지

급여	근무지
2022년 사회복지시설(이용시설-장애인)종사자 기본급 권고 기준에 준하여 사업예산 범위내에서 책정 원칙	대구대학교 대구캠퍼스(남구 대명동 소재)내 대구광역시 발달장애인 평생교육센터

□ 채용(계약) 기간

- 근무일 및 근무시간: 월-금 08:30 ~ 17:30(1일 8시간 기준) 원칙
- 휴게시간: 근무시간 중 1시간 부여(센터 내부 기준에 따름)
- 휴일: 주휴일(일요일), 국가공휴일

4 접수기간 및 방법

□ 접수기간: 2022.9.5.(월) ~ 2022.9.19.(월)[15일간]/토·일포함

□ 접수방법

- 인터넷(<http://mcms.daegu.ac.kr/user/recruit/>) 에 바로 접속하여 접수 또는
대구대학교 홈페이지 ⇨ 직원 채용(하단 오른쪽) ⇨ 계약직원 채용 ⇨ 접속하
기(계정생성, 로그인) ⇨ **[발달장애인 평생교육센터 계약직원 신규채용]** 선택
⇨ 지원서 및 자기소개서, 개인정보이용동의서(서식 작성) 등 제출서류 업로드
⇨ **저장, 발송**

※ 지원서 및 자기소개서 발송 후 접수사항을 전화로 반드시 확인하여 주시기 바랍
니다.(대구대학교 사무처 총무팀 053-850-5316)

5 전형방법 및 일정

□ 전형방법

- 서류심사 및 면접심사(서류심사 합격자에 한함)

□ 전형일정

- 기간: 2022년 9월 3주 ~ 4월 초 실시
 - 전형별 합격자에게 이메일 또는 전화로 개별 통지 예정
- 합격자 발표: 2022년 9월 중
- 임용일: 2022. 10. 1.자 예정

※ 대학내 사정에 따라 변경될 수 있음

6 제출서류

- 지원서, 자기소개서, 프로그램계획서, 개인정보수집 동의서(붙임 서식 작성)
- 최종학력 증명서(졸업 증명서)
- 사회복지사, 평생교육사, 특수교사, 직업재활사, 언어재활사 자격증 사본
 - 경력, 취업지원대상과 관련된 사항은 지원서에 상세히 기술
 - 지원서, 자기소개서, 개인정보수집동의서는 반드시 서명날인 하여 PDF 파일로 제출
 - 지원 관련 증빙서류는 PDF 파일로 변환하여 함께 제출

7 기타사항

- 지원서 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소되며, 향후 지원이 제한됨
- 지원서 접수 또는 전형 결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 지원자는 최종합격자 발표일 이후 90일 동안 제출한 채용서류의 반환을 청구하여 반환받을 수 있음. 단 홈페이지 또는 전자우편으로 제출한 경우는 제외하며, 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기함
- 문의처: 대구대학교 사무처 총무팀 ☎ 053-850-5316)

2022. 9.

대구대학교 총장